

【棉花所请假流程】

各位同学：

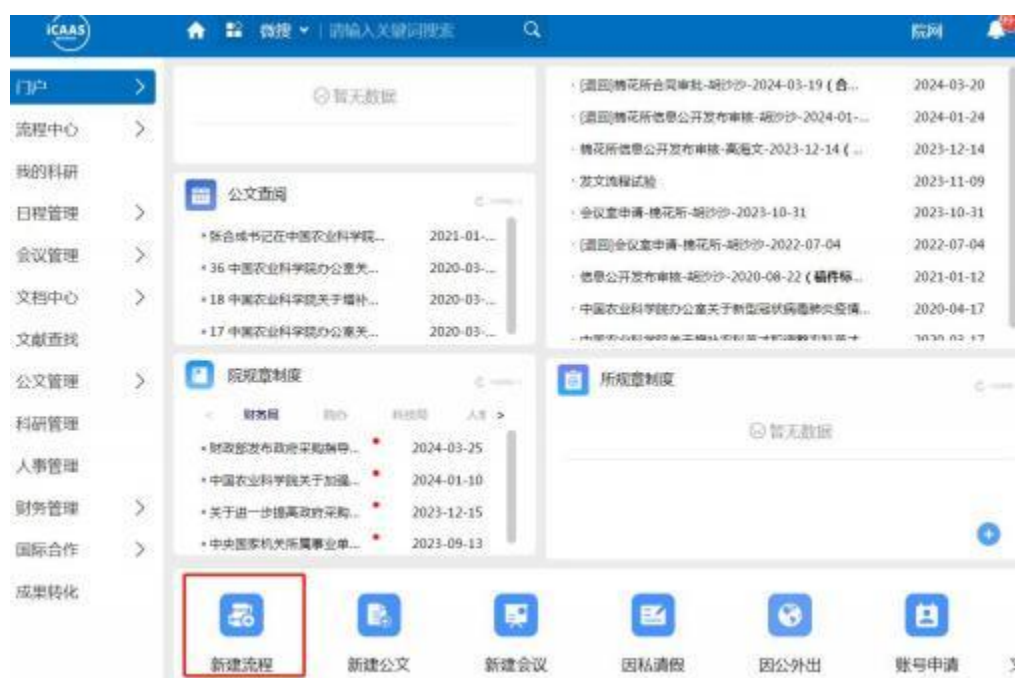
为方便学生请假，即日起运行数字农科院（OA）系统的“学生因私请假申请”流程。学生如需请假可通过本课题任意一位老师账号提出申请，学生返回后需第一时间将返程车票发送给导师或者科技处管理人员进行销假，具体操作流程见附件。不再使用纸质版因私请假条和钉钉请假。特此说明。

“学生因私请假申请” 流程操作方法

一、登录数字农科院系统



二、选择新建流程



网页端页面

手机客户端从“工作台”进入“新建流程”



手机客户端页面

三、选择“棉花所学生因私请假申请”



网页端页面



手机客户端页面

四、按要求填写姓名、学号、学生类型、学籍所在高校、外出地点、请假事由、起止时间等相关信息，填写签字意见并提交。
填写细节可提前联系科技管理处（电话：2562208）

网页端页面

返回

创建 - 棉花所学生因私请...

更多

流程表单

流转意见

...

棉花所学生因私请假申请

基本信息

姓名	请输入	★	📄
学号	请输入	★	📄
学生类型	请选择	★	>
学籍所在高校	请输入	★	📄
专业	请输入	★	📄
导师	请选择	★	>
联系电话	请输入	★	📄
外出地点	请输入	★	📄
请假事由	请输入	★	📄
起止时间	请选择 ★ > 至 请选择 ★ >		
请假时长			
申请人	胡沙沙		

✎

提交

保存

更多

手机客户端页面